**Δυνατότητα προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής αξιολογήσεων προσωπικού**

Βασική Ροή

1. Ο διαχειριστής εισάγει στο σύστημα τα στοιχεία για την ταυτοποίηση του.
2. Όταν μπει στο σύστημα αναζητά την καρτέλα με το όνομα αξιολόγηση προσωπικού.
3. Επιλέγει το άτομο για το οποίο θέλει να κάνει την αξιολόγηση.
4. Γίνεται προσθήκη της αξιολόγησης.

Εναλλακτική Ροή 1

* 1. Μετά το βήμα 4 σε περίπτωση λανθασμένης ή βεβιασμένης αξιολόγησης από τον διαχειριστή μπορεί να γίνει διόρθωση επιλέγοντας επεξεργασία αξιολόγησης.
  2. Το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα “Είστε σίγουρος ότι θέλετε να γίνει επεξεργασία της αξιολόγησης;”.
  3. Ο διαχειριστής επιλέγει την επιλογή “OK”.

Εναλλακτική Ροή 2

2.1. Μετά το βήμα 2 επιλέγει το ιατρικό προσωπικό που επιθυμεί.

2.2. Επιλέγει την αξιολόγησή του.

2.3. Διαγράφει την αξιολόγησή που επέλεξε.

2.4. Το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα “Είστε σίγουρος ότι θέλετε να διαγράψετε την αξιολόγηση;”.

2.5. Ο διαχειριστής επιλέγει την επιλογή “OK”.

**Δυνατότητα επεξεργασίας ωραρίου εργασίας του προσωπικού**

Βασική Ροή

1. Ο διαχειριστής αφού έχει εισέλθει στο σύστημα επιλέγει την καρτέλα βάρδιες.
2. Το σύστημα εμφανίζει ένα τύπου ημερολόγιο στο οποίο φαίνονται οι ώρες εργασίες των μελών του προσωπικού.
3. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος από το προσωπικό δεν καταφέρει να βρίσκεται στο χώρο εργασίας λόγω διαφόρων παραγόντων και έχει πάρει άδεια, υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας ωραρίου ώστε να υπάρχει προσαρμογή στις εκάστοτε συνθήκες.
4. Το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα “Είστε σίγουρος ότι θέλετε να γίνει επεξεργασία του συγκεκριμένου ωραρίου;”.
5. Ο διαχειριστής επιλέγει την επιλογή “OK”.

**Κατανομή πόστων ιατρικού προσωπικού**

Βασική Ροή

1. Ο διαχειριστής αφού έχει εισέλθει στο σύστημα επιλέγει την καρτέλα βάρδιες.
2. Διαχωρίζει το προσωπικό ανάλογα με την ειδίκευση του καθενός πχ ιατρούς και νοσηλευτές/τριες.
3. Σε συνδυασμό με το ωράριο εργασίας που τους έχει ανατεθεί κατατάσσονται και στα αντίστοιχα πόστα.
4. Το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα “Είστε σίγουρος ότι θέλετε να αποθηκεύσετε τις αλλαγές;”.
5. Ο διαχειριστής επιλέγει την επιλογή “OK”.